**臺北市111學年度 北市大附小 國民小學一般智能資優資源班課程計畫**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **領域/科目** | **部定課程調整** | □語文（□國語文 □英語）□數學 □社會 □自然科學 | **課程調整原則** | ⬜學習內容 ⬜學習歷程⬜學習環境 ⬜學習評量 |
| **校訂課程** | 🗹特殊需求（□專長領域 □獨立研究 □情意發展□領導才能🗹創造力） |
| □其他 |
| **課程名稱** | **設計領航員** | **課程類別** | ☑**必修**□**選修** | **每週節數** | **1** |
| **教學者** | **陳彥昌** | **教學對象** | **五年級** |
| **核心素養** | **總綱** | A2系統思考與解決問題A3規劃執行與創新應變B1符號運用與溝通表達B2科技資訊與媒體素養C2人際關係與團隊合作 |
| **領綱** | 特創-E-A2 具備蒐集資料來源的能力與習慣，判斷處理順序與設定選擇標準，善用各種方式提出多種解決問題的構想。 特創-E-A3 善於覺察現象，擴充生活經驗，提出與眾不同的創新想法，因應日常生活情境。 特創-E-B1 具備辨識創造力內涵的基本素養，並具有表現創造力所需的符號知能，在日常生活與學習方面，自由順暢地表達所見、所想及所聞。 特創-E-B2 具備科技與資訊應用在創造力的基本素養，並識讀各類媒體內容與創造力的關係。 特創-E-C2 具備友善人際情懷，接受他人協助、分享想法與接納他人意見，並參與團隊合作建立良好互動關係。 |
| **學習重點** | **學習表現** | 特創1a-Ⅲ-3在探尋追問過程中雖感困惑，仍能尋求解答。 特創1b-Ⅲ-1發現奇特的事物，並想像聯結其中的趣味與有意義之處。 特創1c-Ⅲ-1勇於面對與處理混亂或複雜的資訊。 特創1c-Ⅲ-4能多次嘗試解決各種情境與問題之阻礙處。 特創1d-Ⅲ-3針對失敗能提出改進方式持續完成任務與作業。 特創1e-Ⅲ-1對學習充滿熱情且精力充沛。 特創2a-Ⅲ-2從多元管道來源蒐集相關的資訊。 特創3a-Ⅲ-1經常以多元方式與素材表現事物的構想與概念。 特創3c-Ⅲ-2以新穎獨特方式呈現對事物的看法。特創3e-Ⅲ-3藉由檢視成果的實用性，思考問題解決的適切性。特創4a-Ⅲ-2創思活動時，能維護相互尊重與開放討論的環境。特創4a-Ⅲ-3根據他人的回饋改進錯誤與失敗。特創4b-Ⅲ-3以正向觀點看待他人的批評與指教。 |
| **學習內容** | 特創A-Ⅲ-2封閉性問題與開放性問題。特創A-Ⅲ-3有效的提問策略。特創A-Ⅲ-4想像力可及的範疇。特創A-Ⅲ-5想像力具體化與步驟化。特創A-Ⅲ-7達成任務的多元方法。特創B-Ⅲ-9檢核表法。特創C-Ⅲ-1新奇見解。特創C-Ⅲ-3框架、藩籬的跨越。特創C-Ⅲ-5規則的修訂。特創C-Ⅲ-7產品美感賞析。特創D-Ⅲ-3創造力之自然生態議題。 |
| **教學目標** | 1-1能使用Notion生產力工具來記錄學習筆記1-2能使用Notion並遵循非同步溝通原則2-1了解資訊設計的基本原則2-2能實際製作符合資訊設計原則的簡報3-1了解懶人包製作原則及步驟3-2能實際製作符合資訊設計原則的懶人包4-1能了解世界人權日的意義及關懷人權議題4-2能製作符合資訊設計原則及美感的懶人包來宣傳人權議題5-1能使用番茄鐘工作法來提升做事效率5-2能學習其他幫助工作時間管理技巧6-1了解資訊互動載體的基本原則6-2能透過Scratch遊戲宣傳正確資訊7-1能認識壓力來源及壓力造成的改變7-2能透過不同紓壓方式來解決身心壓力困擾8-1能了解世界地球日的意義及關懷地球環境議題8-2能利用遊戲宣傳地球環境相關議題9-1能夠分工合作完成各項事前準備任務9-2結合創意舉辦畢業歡送會10-1能夠分工合作完成各項事前準備任務10-2結合創意舉辦成果發表會 |
| **議題融入** | □家庭教育 □生命教育□品德教育 □人權教育 □性平教育 □法治教育□環境教育□海洋教育 ☑資訊教育☑科技教育 □能源教育 □安全教育 □生涯規劃 □多元文化□閱讀素養 □戶外教育□國際教育 □原住民族教育 □其他  |
| **與其他領域/科目之連結** | ☑語文□數學□自然□社會☑科技☑綜合活動 |
| 第一學期 |
| **週次** | **單元名稱** | **課程內容說明** | **備註** |
| **1-3** | 遠距工作力─協作工具 | 1. 掌握生產力應用工具Notion基礎操作、功能模塊、進階應用。
2. 熟悉多人專案協作的框架，瞭解如何可以在多人協作中保持溝通。
3. 使用數位工作練習跟組員進行非同步溝通，透過範例練習後，進一步應用到實際課堂討論。
 |  |
| **4-8** |  資訊設計思考力 | 1. 透過學生以前簡報的成品，比較利用資訊設計思考所做的簡報的差異。
2. 利用範例了解資訊設計是什麼、基本流程與分工及目標策略跟受眾。
3. 了解資訊的架構並練習文案撰寫、版面規劃的基本概念。
4. 了解圖表的使用目的已及圖表的改造方式。
5. 透過實際操作練習，掌握基礎的應用原則。
 |  |
| **9-13** | 資訊載體大觀園 | 1. 認識不同資訊載體的傳播對象及範圍。
2. 了解懶人包的基本概念。
3. 懶人包的前中後期準備及練習。
4. 閱讀不同議題懶人包及分析其優劣。
5. 選擇社會上有所討論的議題並蒐集、過濾出有效資料，練習製作懶人包。
 |  |
| **14-18** | 創意大步走─人權懶人包 | 1. 配合世界人權日，蒐集世界各國相關議題並討論之。
2. 各組學生選擇一個國家進行議題深入探究。
3. 製作議題的懶人包，來達到宣傳效果，懶人包設計美感亦要兼具。
 |  |
| **19-20** | 時間管理術 | 1. 番茄鐘工作法，透過25分鐘工作、5分鐘休息的時間管理模式，提高做事效率。
2. 設定好工作目標鐘第一個步驟「計畫」，設定明確的工作目標和今日工作表，方便事後檢討番茄鐘使用情況。
3. 番茄時鐘使用要點：不可分割、不可暫停、休息是重要的。
 |  |
| **第二學期** |
| **1-5** | 互動資訊問與答 | 1. 了解資訊互動載體的概念已及應用。
2. 資訊互動載體的前中後期準備與製作流程。
3. 遊戲是常見的互動載體，透過範例，練習用Scratch做出一個傳達資訊的平台。
 | Scratch的操作學生已在電腦課中學會 |
| **6-8** | 紓壓情緒管理力 | 1. 探討壓力來源，以及壓力來臨時所造成的生理及心理反應。
2. 尋找放鬆的方式，透過簡單的紓壓活動，避免被龐大的壓力及緊張情緒給吞沒。
3. 壓力的釋放可以試著從環境的改造、自身的改變等方式做起。
 |  |
| **9-13** | 「寶」護地球 | 1. 配合世界地球日，研讀相關環境保護議題。
2. 各組選擇環境相關議題，並過濾出正確資料，找出問題及正確的解決方法。
3. 製作簡單遊戲，將要宣傳的觀念融入遊戲中。
4. 使用檢核表找出作品須修正的地方。
 |  |
| **14-17** | 「畢」需有創意 | 1. 挑選適當的畢業歡送會主題，活動內容設計。
2. 規劃畢業歡送會流程─活動流程討論，主持人訓練及影片剪輯等前置作業。
3. 畢業留言板─寫下對學長姊的話，並且剪輯影片。
4. 成功舉行畢業歡送會。
 |  |
| **18-20** | 創意成果發表會 | 1. 決定成果發表會的形式，搭配適合的主題，舉辦一個具創意性的發表會。
2. 發表會流程確認，邀請卡製作、主持人訓練、學習成果影片等前置作業工作分配。
3. 針對成果發表會的自評及他評回饋，撰寫回饋省思。
4. 期末滿意度調查及評量省思。
 |  |
| **教學資源** | 1. 學習單：自編
2. 網站：

讓圖不只是好看的-資訊設計思考力 <https://hahow.in/courses/572be49fd60bb3090091d208/discussions?item=5a1e1732a2c4b000589dca0e>遠距工作力：溝通協作到自我管理<https://hahow.in/courses/60cb0a440dabda80019d5f7c/main?item=60cb0acc84138049683cc092&panelMode=PLAY_LIST> |
| **教學方法** | 文獻蒐集、小組討論、實作 |
| **教學評量** | 檔案評量、實作評量、小組合作互評、自我評量 |
| **備註** | 1. 授課期間：111年9月至112年6月止 。
2. 授課方式：本課程為各班每週綜合活動(或彈性課)時間，共一節課，進行方式分為同年級、跨年級、同領域或跨領域的綜合活動課程。
 |